

本を探す方法

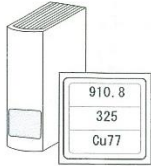
書架を直接探す

書架の表示を参考に探します。

本は『日本十進分類法』に基づいて、テーマ別に並んでいます。

※テーマの分類記号は本の背に貼られた請求記号ラベルの一番上の段に記入されています。

※一番下の段のアルファベットは所在を表す記号です。(本館はCu、分室はCu体)



TAF Searchで探す

<https://opac.tenri-u.ac.jp/TAF>



大学内の蔵書や雑誌論文などをまとめて検索します。TAF Searchで探すと学内の所在情報だけでなく、有用な学術情報も一緒に検索することができます。

TEA-OPACのMy Libraryでは貸出や予約などの利用状況を確認したり、利用サービス(グループラボ利用など)を申し込んだりすることができます。

学生購入希望図書

学習や研究に利用したい本を情報ライブラリーが所蔵していない場合、図書購入希望票に記入し、申し込むことができます。

※申込は学部学生、院生に限ります。

※基準に基づく審査を行い、購入の可否を館内に掲示します。

- 館内は禁煙です。
- 蓋の閉まる容器に入った飲み物以外は飲食不可です。
- 携帯電話の通話をご遠慮ください。
- 資料は大切に取扱い、書き込みをしたり、水に濡らしたりしないでください。

インターネットの利用

情報検索コーナーで、データベースや電子ジャーナルを利用することができます。

ノートPCの館内貸出もおこなっています。

※無線LANが使えるため個人の端末やスマートフォンからの利用も可能です。

視聴覚資料の利用

映像資料(DVD、ビデオテープなど)は本館2階DVD視聴エリアで視聴することができます。

※利用の際は学生証提示のうえ、カウンターで手続きしてください。

座席はカウンターで指定します。

※大型ブース利用の際にも全員学生証の提示が必要です。

※館外貸出はできません。館内利用のみとなります。

※私物の持ち込み視聴はできません。

複写

コイン式のコピー機を設置しています。

※情報ライブラリーの資料は著作権法で許可されている範囲のみコピーすることができます。

※コピーの際は必ず「文献複写申込書」に記入し、利用してください。

※私物の本、プリント、ノートなどはコピーできません。

レファレンスサービス

カウンターでは、学習や研究に必要な資料や情報を効果的に探し出す方法のアドバイスを行っています。

他館との相互協力

求める資料が本学にない場合は、その資料を所蔵する他大学の図書館から、コピーの取り寄せや現物の借用、他館での直接閲覧をすることができます。

※資料の取り寄せや現物借用は有料となっております。申込みはカウンターや情報ライブラリーホームページから行うことができます。

貸出・返却

貸出

借りたい本と学生証を持って、カウンターで手続きしてください。

館外貸出冊数・期間

| 利用者 | 一般図書 | 雑誌・リザーブ図書 |
|---------------------------|----------|-----------|
| 本学の学生・大学院生 専任教職員 | 10冊/30日間 | 3冊/3日間 |
| 科目等履修生 交換留学生 非常勤教職員 | 5冊/15日間 | 3冊/3日間 |
| 卒業生 | 5冊/15日間 | 不可 |

※卒業生の方は利用申請が必要です。1階カウンターにてお申込みください。

貸出更新

学生・大学院生の方

1度借りた本は、貸出期間内であれば1回に限り貸出を延長することができます。

返却期日までに、貸出延長したい本と学生証を持って本館または分室カウンターで手続きをしてください。

※教職員および上記以外の方はカウンターにお尋ねください。

※予約が入っている場合は延長できません。

返却

貸出手続きをした本は、本館1階または分室のカウンターに返却してください。

※借りた本は本館・分室どちらのカウンターにも返却することができます。

※閉館している時は返却ポストを利用してください。

資料の返却期限を過ぎると

日数に応じ館外貸出停止の罰則が適用されます。

予約

利用したい本が貸出中の場合、OPAC(蔵書検索システム)のMy libraryから予約ができます。

※予約可能な資料は本館または分室所蔵の一般図書です。

(視聴覚資料や参考図書、研究室所蔵資料などは予約できません)のでご注意ください。

開室時間

| | 平日 | 土曜日 |
|--------------|------------|------------|
| 普通授業・試験・集中期間 | 8:50~19:30 | 9:30~16:00 |
| 上記以外の期間 | 9:30~17:00 | 休館(室) |

日曜・祝日(授業実施日は除く)、夏期・冬期休業中の一定期間および学校行事・蔵書点検日などは休館になります。

※開館カレンダーや各サービス受付時間は掲示板や情報ライブラリーホームページに掲載しています。

天理大学情報ライブラリー Library Guide



天理大学情報ライブラリー

<http://www.tenri-u.ac.jp/ilib/>

本館 〒632-8510 天理市旭之内町1050
(八号棟)TEL:0743-63-8406 FAX:0743-63-8543

分室 〒632-0071 天理市田井庄町90
(七号棟1階)TEL & FAX:0743-63-1191

情報ライブラリー 本館

【袖之内キャンパス (8号棟)】

1 開架一般書架 1F / 2F

学習図書・専門書を直接手にとって利用できます。受付カウンター近くの本架は、新着図書や授業レポート課題図書(リザーブ図書)のコーナーや学生が書店に向いて選んだ「学生選書」コーナーもあります。

◇1F◇ 一般本(単行本) ◇2F◇ 文庫・新書など



2 ブラウジングエリア 2F

ゆっくりとくつろいで雑誌や1週間分の新聞の閲覧ができます。



3 情報検索コーナー 2F / 3F



OPACやデータベースの検索ができます。ライブラリー内は無線LANが利用できます。

利用可能なデータベース(日経テレコン21、聞蔵、ProQuest など)は天理大学情報ライブラリーホームページ

<http://www.tenri-u.ac.jp/ilib/>でご覧ください。

4 DVD視聴エリア 2F



2,000タイトル以上所蔵しているDVDなどの視聴ができます。個人用ブースと2~3名用大型ブースがあり、DVDは館内視聴のみになります。1階カウンターで学生証を提示のうえ、手続きを行ってください。

5 Uテラス(グループラボ) 2F



プロジェクター付きホワイトボードを設置し、ゼミ発表準備やプレゼンの練習、授業や講座の場としても利用できます。

6 Uテラス(アクティブラーニングエリア) 2F



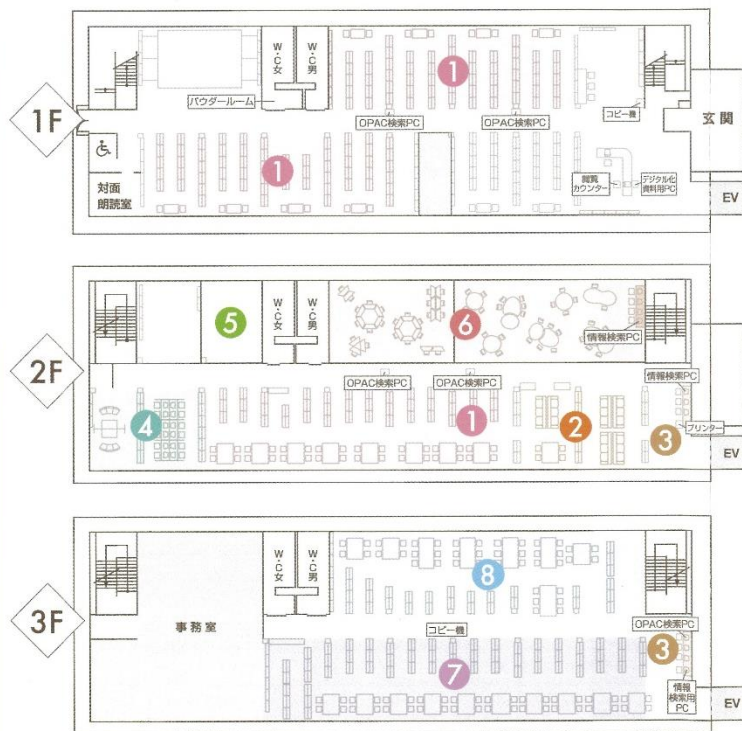
情報ライブラリーの資料と貸出用ノートPC、ホワイトボードなどを使い、多様な利用が可能なスペースです。

7 参考図書/ 矯正・保護支援課程エリア 3F

辞書・事典など参考図書と矯正・保護支援課程図書が並んでいます。

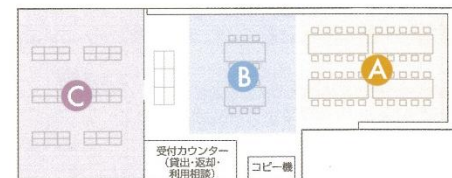
8 大型本/天理教文献エリア 3F

写真集や美術本など判型の大きな図書と天理教関係の図書を並べています。



情報ライブラリー 分室

【体育学部キャンパス (7号棟)】



A 閲覧室



スポーツ・体育関連の図書、新刊雑誌、1週間分の新聞を見ることができます。

B 情報検索コーナー



資料・データ検索用PCが12台あります。OPAC検索や情報検索、DVDの視聴に使用できます。分室のPC利用には学籍番号によるログインが必要です。

C 書庫



参考図書、雑誌バックナンバー、6か月分の新聞が利用できます。