

5月7日からオンライン授業が始まります

春学期（5月7日～7月31日）は、オンラインで授業を実施します。

ただし、感染状況等が改善された場合は、通常授業に切り替えます。

通常授業を開始する場合は、およそ2週間まえをめぐりに連絡します。

1. オンライン授業とは

大学に登校せず、自宅において、スマートフォン（あるいは、パソコン、タブレット）

を利用して受講する授業です。

Campus Square にアクセスし、教員から提示された課題を提出することによって授業の出席となります。

オンライン授業には、2つの形態があります。

①オンデマンド型 = 課題を確認して、自分の好きな時間に、自宅で学習する

②リアルタイム型 = 履修登録した授業時間に、自宅でWeb授業に参加する

どちらの形態で実施されるかは、授業（教員）によって異なります。

2. オンライン授業の受講方法

(1) 1回目の授業：5月7日～13日

1回目の授業は、時間割に関係なく、5月7日から、すべての授業について、授業の形態やスケジュールをCampus Squareで確認することができます。

5月7日～13日の間に、必ず、Campus Squareにログインして、授業の概要を確認してください。

ただし、この期間^{きかん}は、サーバーへの負荷^{ふかへ}を減らすため、Campus Square へアクセスできる時間帯^{たい}を、学年^{がくねん}ごとに区切り^{くぎ}ります。

自分が該当^{がいとう}する時間帯^{まも}を守ってアクセスしてください。

<Campus Square にアクセスできる時間帯>

1年次生^{ねんじせい}：09:00～10:00、13:00～14:00、17:00～18:00

2年次生：10:00～11:00、14:00～15:00、18:00～19:00

3年次生：11:00～12:00、15:00～16:00、19:00～20:00

4年次生：12:00～13:00、16:00～17:00、20:00～21:00

※スマートフォンやタブレットで Campus Square へログインする場合、端末^{たんまつ}とブラウ

ザの組み合わせによっては、うまく作動^{さどう}しない場合があります。その場合は、ほかのブ

ラウザでお試^{ため}してください。iOS 端末や iPadOS 端末では、Safari との相性^{あいしょう}が比較^{ひかくてきよ}的良好^{ちやうい}ようです。

※情報^{じょうほう}を確認し、ファイルをダウンロード、もしくはアップロードしたら、できるだけ短時間^{たん}でログアウトしてください。

(2) 2回目^{いごう}以降^{いご}の授業：5月14日～

1回目の授業の指示^{しじ}に従^{したが}って授業^うを受けてください。

オンデマンド型の授業の場合、Campus Square へのログインは、授業日^び以降ならいつ

でも可能^{かのう}です。多くの学生^{おおく}が一度^{がくせい}にログインすると、サーバーに負荷^{ふか}がかかります。分散^{ぶんさん}

したアクセスに協力^{きょうりよく}してください。ただし、課題提出日^{ていしゆつ}には遅れ^{おく}ないように注意^{ちゆうい}しましょう。

リアルタイム型の授業の場合は、指定^{してい}の時間までに参加してください。

※スマートフォンやタブレットで Campus Square へログインする場合、端末とブラウ
ザの組み合わせによっては、うまく作動しない場合があります。その場合は、他のブ
ラウザでお試してください。iOS 端末や iPadOS 端末では、Safari との相性が比較的良好
ようです。

※情報を確認し、ファイルをダウンロード、もしくはアップロードしたら、できるだけ短時間
でログアウトしてください。

3. 授業の出席回数^{かいすう}について

春学期は、12週^{しゅう}にわたって実施されます。

出席回数は、課題の提出やWeb会議への参加によってカウントされます。

4. オンライン授業期間における公欠^{こうけつ}の取扱^{とりあつかい}について

「公欠に関する規程^{きてい}」第2条^{だいじょう}（適用事由^{てきようじゆう}）について、時限的特例措置^{じげんてきとくれいそち}として以下^{いか}のよう^{たいおう}に対応^{たいおう}します。

<申請^{しんせい}> (1)の忌引き^{きび}については「会葬礼状^{かいそうれいじょう}」等^{とう}で故人^{こじん}の氏名^{しめい}や告別式日^{こくべつしき}（死亡日^{しぼう}）が記^{しる}されているものを、(7)の「学校^{がっこう}において予防^{よぼう}すべき感染^{しやう}症^{じやう}」に罹患^{りかん}した場合には「医師^{いし}の診断書^{しんだんしよ}」を、写真^{しゃしん}に撮^とって、Active! mail から添付^{てんぷ}ファイルとして、学生支援課^{しえんか}（gakusei@sta.tenri-u.ac.jp）に送信^{そうしん}してください。

<処理^{しより}> 「公欠願^{ねがい}」用紙^{ようし}の提出^{ていしゆつ}は必要^{ひつよう}ありません。学生支援課^{しえんか}から授業担当者^{たんとうしや}へ公欠^{こうけつ}の連絡^{れんらく}をします。

※「公欠に関する規程^{きてい}」は、BIND.note のリンク集^{しゆう} [8. 諸規程等^{しよ}] または『キャンパスライフ』、『学生手帳^{てちよう}』を参照^{さんしやう}してください。

5. 教科書^{きょうかしょ}の販売^{はんばい}について

4月27日から、2020年度^{ねんど}春学期の教科書販売をWebでおこないます。

購入^{こうにゆう}方法^{こうにゆう}については、大学ホームページを確認してください。

事前^{じぜん}に時間割^{してい}、指定教科書^{およ}及び購入方法^{およ}について確認をしておいてください。

指定教科書はシラバスで確認できます。

<注 意>

※「コンピュータ入門」を受講する人は、『30時間でマスターOffice2016』を必ず購入してください。

※「基礎ゼミナール」を受講する人は、『基礎ゼミナールテキスト 2020年度版』を必ず購入してください。

6. オンライン授業に関わってのお願い

オンライン授業については、スマートフォンで対応できるようにします。

データ通信量制限を気にせずインターネットを利用できる環境をつくるように各自対応してください。

これから、ICT (Information and Communication Technology: 情報通信技術) はますます進歩、普及していきます。これを機に、卒業後につながる学習促進のために、パソコンの入手についても考えてください。

<問い合わせ先>

天理大学 オンライン授業学生サポートチーム
e-mail : st-suprt@sta.tenri-u.ac.jp