

2020年5月13日追加

天理大学情報ライブラリー

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、情報ライブラリー本館、分室とも臨時休館中です。学部生・大学院生の在宅学習支援を目的とした特別サービスを開始します。

(1) 学部生・大学院生への図書の貸出

情報ライブラリー本館と分室の資料（図書・雑誌）のうち事前に Web 予約申請があった資料を貸し出します。貸出方法は来館、または郵送（有料）です。

※詳しくは「**取り置き予約の方法**」をご確認ください

TEA-OPAC (https://opac.tenri-u.ac.jp/opac/opac_search/) から図書を検索し、

A：取置予約（来館） または **B：取置予約（郵送）** ※有料から選んで予約。

自動送信されたメールを確認し、必要事項を記入のうえ情報ライブラリー宛に返信してください。

※必要事項のメールが返信されない場合、取置予約が確定しません。

A：取置予約（来館）

○事前予約の資料を情報ライブラリー本館に来館して受け取る方法。

○来館条件 次のような症状がない人

・熱が 37.5 度以上ある ・倦怠感がある

・咳が出る ・のどが痛む

・味覚障害がある 等いずれかの症状

○来館希望日、時間帯を事前にメールで返信（第 3 希望まで）してください。

○受取時間帯:土・日・祝日を除く平日の以下の時間帯

(1) 10:00～11:30

(2) 13:00～14:30

(3) 15:00～16:30

※指定された日時に来館してください。ただし、当日体調の不良の場合は来館を控え、来館予約日時の変更を電話にてご連絡ください。

※館内の入場は制限させていただきます。

B：取置予約（郵送） ※有料

- 事前に Web で取置予約した資料を指定した住所にて受け取る方法。
- 郵送にかかる送料は申込者の実費負担（着払い）となります。
- 荷物が受け取れなかった場合、情報ライブラリーに返送されます。その場合も送料をご負担いただきますのでご注意ください。
- 希望する送付先の住所をメールで返信してください。

※取置予約の上限は5冊までです。

※貸出冊数、返却期限は特別に以下の通りにします。返却ポストまたは郵送（送料利用者負担）にて返却してください。返却期限の時点で対面授業が始まっていない場合は、「対面授業開始1週間後」まで延長いたします。

※返却期限内であっても予約が入った際は返却をお願いする場合があります。

	貸出冊数	返却期限
図書	10冊	30日
雑誌・リザーブ図書	3冊	14日

(2) ILL 文献複写サービス※有料

- 雑誌論文のコピーを Web で申し込み、他の機関から取り寄せる、ILL 文献複写サービスを本館受取限定で受け付けます。
- 複写代金、他機関から情報ライブラリーまでの送料は申込者の実費負担となります。
複写物のご自宅への郵送はできません。
- 依頼先の図書館・室等がサービスを休止している可能性があり、取り寄せに時間がかかったり、キャンセルせざるを得ないことがあります。

(3) 学外からの DB 利用サービス

大学が契約しているデータベースのうち、学外からの閲覧が可能となっているものがあります。

利用に際して必要な ID・パスワード、利用方法は、専任教職員はサイボウズの掲示板から、非常勤講師と学生は CampusSquare からご確認ください。

(4) NDL デジタルコレクション

○ 国立国会図書館のデジタルコレクションのうち、図書館送信資料を情報ライブラリー本館の端末で閲覧できます。

○ 利用に際し事前に電話等で来館予約をしてください。

利用時間は貸出対応時間と重ならない時間とし、最長1時間とします。

※詳細はHPをご確認ください。

<https://www.tenri-u.ac.jp/ilib/q3tncs00000gb9ae.html>

【お問い合わせ】 平日9:30~17:00（土・日・祝を除く）

天理大学 情報ライブラリー本館

住所：〒632-8510 奈良県天理市杣之内町 1050

Tel：0743-63-8406

e-mail：jora-8go@sta.tenri-u.ac.jp

※感染拡大防止の観点から出勤する図書館スタッフの制限などを実施しています。

対応にお時間をいただくことがございますが、ご了承くださいますようお願いいたします。