FLOW CHART

① (A1) PCR test outcome is "positive"

Immediately contact the University
<not allowed to attend school> The Student Affairs Section informs
class teacher to treat as authorized absence

 \Rightarrow GO TO \bigcirc

2 (A2) Considered as "close contact"

Identified as a close contact by the Health Center or doctor and was told to take a PCR test

<not allowed to attend school> The Student Affairs Section informs class teacher to treat as authorized absence

 \Rightarrow GO TO 6

③ (B1) - Had contact with an infected person

- Received a notification from COCOA

<not allowed to attend school> The Student Affairs Section informs class teacher to have consideration for attendance

 \Rightarrow GO TO (7)

4 (B2) Poor physical condition *1 (explained below)

<not allowed to attend school> The Student Affairs Section informs class teacher to have consideration for attendance

⇒ GO TO ⑦

(5) (C) <u>Traveled abroad</u>

Two weeks of follow-up is required after returning to Japan or coming to Japan, regardless of the presence or absence of symptoms <not allowed to attend school> treated as authorized absence

⇒ GO TO ®

- ⑥ PCR test report Contact the Student Affairs Section or the Office of International Exchange Center.
 - name (student number)
 - contact information

- current symptoms and progress
- activity log from 4 days before the onset of symptoms, presence or absence of contacts
- last day to attend University, etc.
- PCR test date, location, scheduled date of outcome
- ⇒ GO TO ⑩

7 Report on contact status and/or poor physical condition

Please contact the Student Affairs Section or the Office of International Exchange Center.

- name (student number)
- contact information
- current symptoms and progress
- activity log of recent actions
- last day to attend University, etc.
- ⇒ GO TO (12)

® Report of overseas travel

Two weeks of follow-up is required.

Please contact the Student Affairs Section or the Office of International Exchange Center.

- If there is **no** abnormality

Please be sure to call the Student Affairs Section or the Office of International Exchange Center before coming back to campus.

- If there **is** abnormality

Immediately refer to the "Consultation counter" and follow the flow chart to report to the University.

\Rightarrow GO TO 12

(9) In-depth information exchange with the University

If you are infected with COVID-19

The University (the Student Affairs Section and/or the Office of International Exchange Center) will contact you several times to check your situation.

Please be sure to answer your phone or return the call.

- Test result (date tested as positive)
- Symptoms, progress, diagnosis
- Close contacts and contacts (especially on-campus and university-related)
- Dates spent at the University (attendance at classes, participation in clubs, etc.)
- Medical treatment destination (hospital/hotel name, check-in date, etc.)
- Date to return to University (upon confirmation with the Health Center or doctor)

10 Take the PCR test

- Tested positive (infected to COVID-19)
- \Rightarrow GO TO \bigcirc
- Tested negative (NOT infected to COVID-19)
- \Rightarrow GO TO (1)

(II) Report and confirm with the University

Confirm when to resume school attendance

Please contact the University by telephone with the following information:

- Present physical condition
- Test result (immediately after receiving test result)
- Instructed dates of follow-up (self-quarantine, etc.)
- Other instructions from the doctor/ the Health Center Even if the follow-up period is over, please make sure to call the University before coming back to campus.

(2) Consultation counter

Please consult with your family doctor or other familiar medical institution by telephone.

Or,

Residents of Nara prefecture

→ Consult to the Nara Prefectural Office "Novel Coronavirus / Fever Patient Consultation Service" (former Returnee / Contact Counseling Center)

Non-residents of Nara prefecture

→ Check the contact information of each prefecture's Returnee / Contact Counseling Center on the Ministry of Health, Labor and Welfare website

[URL & QR Code]

- <u>Decided that you are required to take a test or get examined</u> by a medical institution, etc.
- \Rightarrow GO TO (13)
- <u>Decided that you are NOT required to take a test or get</u> examined by a medical institution, etc.
- \Rightarrow GO TO (14)
- (13) treat as authorized absence
 - \Rightarrow GO TO 6
- (4) Report and confirm with the University

Confirm when to resume school attendance

If you are instructed to follow up self-quarantine, etc. as a precautionary measure, please report that to the University Student Affairs Section by telephone with the following information:

- Name (student number)
- contact information
- Present physical condition

Even if the follow-up period is over, please make sure to call the Student affairs Section before coming back to campus.

<u>%1</u> What is "poor physical condition?"

- Any of the symptoms at a strong level: difficulty breathing (dyspnea), strong fatigue (malaise), or high fever
- People who are at risk for severe illness × 2, and have relatively mild cold symptoms such as fever and cough
- *2 People with underlying diseases such as diabetes, heart failure, respiratory diseases (COPD, etc.), people undergoing dialysis, people using immunosuppressive drugs, anticancer drugs, etc., including elderly people

- If a person other than the above has a relatively mild cold symptom such as fever or cough for 4 days or more, or if you have to continue taking antipyretics (medicine to bring your fever down), etc.

University contacts:

▼ Student Affairs Section

Phone: 0743-63-8248, 8148

Fax: 0743-63-7886

E-mail: gakusei@sta.tenri-u.ac.jp

▼ The Office of International Exchange Center

Phone: 0743-63-9005, 9086, 9096

Fax: 0743-63-7388

E-mail: koryu@sta.tenri-u.ac.jp

* Faculty and staff, please contact your department head.

(9)

(11)

<天理大学>新型コロナウイルス感染症への対応フローチャート

体調不良等に関わらず、毎朝晩、検温等の健康チェックを行い、行動記録も付けてください。

PCR検査で "陽性"と判明した

Α1

A2

即時、大学へ連絡

<登校不可> 学生支援課より 授業担当者へ 公欠扱いを連絡

濃厚接触者 と認定された

※保健所や医師から 濃厚接触者と特定さ れPCR検査を受けるこ とになった

< 登校不可 > 学生支援課より 授業担当者へ 公欠扱いを連絡

> В1 ・感染者との 接触があった ・COCOAで通知 があった

3

В2

<登校不可> 学生支援課より 授業担当者へ 受講配慮を連絡

体調不良 ※1

<登校不可> 学生支援課より 4 授業担当者へ 受講配慮の連絡

海外渡航した

症状の有無に関わら ず、海外から帰国・ 来日後2週間の経過 観察が必要

5 <登校不可> 公欠として扱う

大学へ報告

6

PCR検査の

受検報告

学生支援課または国際

交流センター室に連絡

氏名(学籍番号)

・現在の症状や経過

症状発症の4日前

からの行動記録、

・最後に大学に登校

・PCR検査の受検日、

場所、判定予定日

接触状況:

<u>体調不良等</u>

の報告

学生支援課または国際交

流センター室に連絡して

氏名(学籍番号)

・現在の症状や過

直近の行動記録

・最後に大学へ登校

海外渡航

の報告

2週間の経過観察が必

学生支援課または国際

交流センター室に連絡

してください。

要です。

8

した日等

ください。

• 連絡先

接触者の有無

した日等

してください。

・連絡先

新型コロナウイルス感染症に罹患している場合

大学(学生支援課・国際交流センター室)から状況を確認するため、何度か連絡します。 必ず電話に応答するか、折り返し連絡をください。

大学との綿密な情報交換

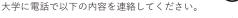
- · 受檢結果(陽性判定日)
- ・症状や経過、診断内容
- ・濃厚接触者や接触者(特に学内・大学関係者)・大学への入構り(授業への出席、クラブへの参加等)
- ・療養先 (病院やホテル名や収容日時等)
- ・登校許可日 (保健所または医師に確認)

陽性(感染あり)と判断された

(10)PCR検査受検

大学へ報告・確認

登校再開に向けた確認



- 現在の体調 ・受検結果 (結果判明次第すぐに) ・経過観察(自宅待機等)を指示された期日
- ・その他の指示された内容
- 経過観察期間が解除となった場合も、必ず登校前に 大学へ電話で連絡してください。

(12)

陰性(感染なし) と判断された

13) 公欠として扱う

医療機関等での検査や受診の必要ありと判断された

相談窓口

かかりつけ医など身近な医療機関に、電話で相談してください あるいは、



→奈良県庁の「新型コロナ・発熱患者受診相談窓口」 (旧帰国者・接触者相談センター) に相談

・奈良県以外の在住者

→厚生労働省HPで各都道府県の帰国者・接触者相談センター等の連

14

大

学

連

絡

先

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/covid19kikokusyasessyokusya.html





医療機関等での検査や受診の必要なしと判断された

大学へ報告・確認

登校再開に向けた確認

予防措置として万が一、経過観察(自宅待機等)を 指示された場合は、その旨を学生支援課に電話で連 絡してください。

氏名(学籍番号) ・連絡先 現在の体調 経過観察期間が解除となった場合も、登校前に学生 支援課に電話で連絡をしてください。

※1 体調不良とは

- ・息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、 高熱等の強い症状のいずれかがある場合
- ・重症化しやすい人※2で、発熱や咳などの 比較的軽い風邪の症状がある場合

※2高齢者をはじめ、糖尿病、心不全、呼吸 器疾患(COPD等)の基礎疾患がある人や 透析を受けてい人、免疫抑制剤や抗がん剤 などを用いている人

・上記以外の人で発熱や咳など比較的軽い 風邪の症状が4日以上続く場合、または 解熱剤等を飲み続けなければならない場合

異常が**なかった**場合

登校を再開する前に、必ず学生支援課 または国際交流センター室に電話で連 絡してください。

異常があった場合

ただちに、『相談窓口』を参考にフロー チャートにあわせて、 大学への報告をしてください。

▼学生支援課

PHONE	0743-63-8248、8148
FAX	0743-63-7886
E-MAIL	gakusei@sta.tenri-u.ac.jp

▼国際交流センター室

* 自然久流 ことと 至	
PHONE	0743-63-9005, 9086, 9096
FAX	0743-63-7388
E-MAIL	koryu@sta.tenri-u.ac.jp
※教職員は、所属部長に連絡してください。	

大学へ報告